

**Организация работы с электронными документами.  
Современные виды носителей и технических средств для записи  
и хранения документной информации.  
Системы архивного хранения электронных документов  
(48 академических часов)**

В рамках данного курса будут рассмотрены следующие темы:

1. Электронные документы в архивах.
2. Организация работы с электронными документами.
3. Организация работы с документами в системах электронного документооборота.
4. Современные технические средства создания и анализа электронных документов.
5. Применение новейших информационных технологий в архивах: нормативное регулирование, практика.
6. Организация комплектования, хранения и учета электронных архивных документов. Организация внедрения и использования систем хранения электронных документов.

По окончании обучения выдается **удостоверение** установленного образца о повышении квалификации.

Отраслевой центр повышения квалификации ВНИИДАД  
тел. (495) 334-49-05; e-mail: [ocpk@vniidad.ru](mailto:ocpk@vniidad.ru)