

Организация работы с электронными документами.
Современные виды носителей и технических средств для записи
и хранения документной информации.
Системы архивного хранения электронных документов
(48 академических часов)

В рамках данного курса будут рассмотрены следующие темы:

1. Электронные документы в архивах.
2. Организация работы с электронными документами.
3. Организация работы с документами в системах электронного документооборота.
4. Современные технические средства создания и анализа электронных документов.
5. Применение новейших информационных технологий в архивах: нормативное регулирование, практика.
6. Организация комплектования, хранения и учета электронных архивных документов. Организация внедрения и использования систем хранения электронных документов.

По окончании обучения выдается **удостоверение установленного образца о повышении квалификации.**

Отраслевой центр повышения квалификации ВНИИДАД
тел. (495) 334-49-05; e-mail: ocpk@vniidad.ru